

# Reglement Toetsingscommissie Klachtencommissie Seksueel Misbruik in kerkelijke en/of pastorale (gezags)relaties (GG/GGiN)

(versie 1.0/15-06-2026)

## 1. Begripsbepalingen en reikwijdte

### Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Aangeklaagde:** degene tegen wie de klacht bij de KC is gericht.
2. **Appellant:** klager, aangeklaagde of de betrokken kerkenraad die beroep instelt bij de TC tegen het VvB van de KC.
3. **Betrokken kerkenraad:** de kerkenraad van de gemeente waartoe de aangeklaagde behoort ten tijde van de behandeling van de klacht.
4. **Deputaatschap DKD:** het Deputaatschap Kerkelijke Dienstverlening van de Gereformeerde Gemeenten onderscheidenlijk de Gereformeerde Gemeenten in Nederland.
5. **Kerkenraad:** de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeenten (GG) respectievelijk de Gereformeerde Gemeenten in Nederland (GGiN).
6. **Klachtencommissie (KC):** de door de betrokken kerkgenootschappen ingestelde commissie die klachten inzake seksueel misbruik in pastorale en/of kerkelijke (gezags)relaties onderzoekt en daarover een Verslag van Bevindingen met advies aan de kerkenraad uitbrengt.
7. **Klager:** degene die bij het Meldpunt en vervolgens bij de KC een klacht indient.
8. **Meldpunt:** het door de Stichting Meldpunt beheerde meldpunt voor (vermoedens van) seksueel misbruik in pastorale en/of kerkelijke (gezags)relaties, inclusief de daaraan verbonden coördinator, vertrouwenspersonen en gemeentebegeleiders.
9. **Reglement:** Reglement Toetsingscommissie inzake seksueel misbruik in kerkelijke en/of pastorale (gezags)relaties.
10. **Seksueel misbruik:** seksueel misbruik in pastorale en/of kerkelijke (gezags)relaties, zoals nader omschreven in het Reglement.
11. **Stichting Meldpunt:** de Stichting Meldpunt Seksueel Misbruik Reformatorische Kerken (SMRK).
12. **Toetsingscommissie (TC):** de in dit reglement ingestelde commissie die op verzoek van een appellant het Verslag van Bevindingen van de KC inhoudelijk en procedureel toetst en daarover een beslissing neemt.

13. **Verslag van Bevindingen (VvB):** het door de KC opgestelde verslag, bevattende de relevante feiten, de afwegingen, de conclusie omtrent (on)gegrondheid van de klacht en het advies aan de betrokken kerkenraad.

## **Artikel 2 – Reikwijdte**

1. Dit reglement is van toepassing op het beroep bij de TC tegen het VvB van de KC inzake klachten over seksueel misbruik in pastorale en/of kerkelijke (gezags)relaties.
2. De TC behandelt uitsluitend zaken die eerder door de KC zijn behandeld.
3. Het verlies van de hoedanigheid van ambtsdrager of kerkelijke functionaris staat niet in de weg aan de behandeling van een klacht.
4. Indien de klacht (mede) betrekking heeft op feiten die zich hebben voorgedaan in een andere gemeente waar de aangeklaagde destijds lid was, wordt de kerkenraad van die eerdere gemeente door de TC geïnformeerd en, voor zover de TC dat voor een zorgvuldige oordeelsvorming nodig acht, bij de behandeling van het beroep betrokken.

## **2. Instelling, positie en doel**

### **Artikel 3 – Instelling en gezag**

1. De TC is ingesteld door de betrokken kerkgenootschappen.
2. Binnen de kerkelijke structuur van de betrokken kerkgenootschappen ressorteert de TC onder het Deputaatschap DKD van de betrokken kerkgenootschappen, onverminderd haar eigen verantwoordelijkheid en onafhankelijkheid.
3. De TC verricht haar werkzaamheden onafhankelijk van:
  - a. het Meldpunt als operationele organisatie;
  - b. de KC; en
  - c. de kerkelijke vergaderingen, het Deputaatschap DKD van de betrokken kerkgenootschappen en andere kerkelijke organen van de betrokken kerkgenootschappen.
4. De TC geeft geen eigen kerkelijke uitspraak in de zin van de Dordtse Kerkorde en legt geen tuchtmaatregelen op, maar neemt een beslissing over de instandhouding of wijziging van het VvB van de KC.

#### **Artikel 4 – Doel en karakter**

1. Doel van de TC is om een onafhankelijke, deskundige en toetsbare herbeoordeling mogelijk te maken van het VvB van de KC in zaken van seksueel misbruik in pastorale en/of kerkelijke (gezags)relaties.
2. De TC heeft het karakter van een interne toetsingsinstantie binnen de structuur van het Meldpunt en de KC. Zij treedt niet in de plaats van de kerkenraad of de kerkelijke vergaderingen.
3. De TC doet geen uitspraak over kerkelijke tucht of andere kerkordelijke maatregelen. De verantwoordelijkheid voor besluiten en eventuele kerkelijke tuchtmaatregelen berust uitsluitend bij de kerkenraad.
4. De TC respecteert de bevoegdheid van de autoriteiten en treedt niet in een burgerlijke of strafrechtelijke beoordeling.

### **3. Samenstelling, benoeming en zittingsduur**

#### **Artikel 5 – Samenstelling**

1. De TC is zodanig samengesteld dat een deskundige en onpartijdige toetsing van het VvB zoveel mogelijk gewaarborgd is.
2. De TC bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.
3. De TC kent een voorzitter en een ambtelijk secretaris. De voorzitter wordt uit haar midden gekozen.
4. Leden van de TC zijn mannen of vrouwen die blijk geven van geestelijke en persoonlijke integriteit, discretie, en affiniteit met zowel de thematiek van seksueel misbruik als met de kerkelijke context.
5. In de TC zijn in elk geval de volgende deskundigheden vertegenwoordigd:
  - a. juridische en/of kerkrechtelijke deskundigheid;
  - b. deskundigheid op het terrein van psychosociale hulpverlening en/of traumabegeleiding; en
  - c. kennis van het kerkelijk en pastoraal functioneren binnen de reformatorische kerken.
6. De TC streeft naar een evenwichtige man-vrouwverdeling.
7. Bij de behandeling van een klacht nemen dezelfde leden deel aan de gesprekken met klager en aangeklaagde, en is ten minste één vrouwelijk lid betrokken.
8. Ten minste de helft van de TC is lid van de betrokken kerkgenootschappen (GG of GGiN).

9. Ten minste één lid van de TC is geen lid van de betrokken kerkgenootschappen (GG of GGiN), teneinde de onafhankelijkheid te versterken. Leden van de TC die geen lid zijn van de betrokken kerkgenootschappen, zijn bekend met het presbyteriale kerkstelsel dan wel bereid zich daarin te verdiepen.
10. Kerkelijke ambtsdragers zijn uitgesloten van lidmaatschap van de TC.

#### **Artikel 6 – Benoeming en ontslag**

1. De leden van de TC worden benoemd, geschorst en ontslagen door het Deputaatschap Kerkelijke Dienstverlening van de betrokken kerkgenootschappen.
2. De TC kan zelf kandidaten aanbevelen aan de benoemende instanties voor (her)benoeming.
3. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen door dit schriftelijk aan de voorzitter en de benoemende instantie mee te delen.

#### **Artikel 7 – Zittingsduur en rooster van aftreden**

1. Leden van de TC worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar.
2. Herbenoeming is mogelijk voor maximaal twee opeenvolgende termijnen. De maximale aaneengesloten zittingsduur bedraagt derhalve twaalf (12) jaar.
3. De TC stelt, in overleg met de benoemende instanties, een rooster van aftreden vast, zodat continuïteit en vernieuwing worden gewaarborgd.
4. Een tussentijds benoemd lid neemt de resterende zittingsduur over van het lid dat wordt vervangen en kan daarna nog tweemaal voor een volledige termijn worden herbenoemd, mits de maximale zittingsduur van twaalf jaar daardoor niet wordt overschreden.

## **4. Onafhankelijkheid, verschoning en geheimhouding**

#### **Artikel 8 – Onpartijdigheid en verschoningsplicht**

1. De leden van de TC zijn bij de uitoefening van hun taak onafhankelijk en laten zich niet leiden door persoonlijke, kerkpolitieke of andere oneigenlijke belangen.
2. Een lid van de TC neemt niet deel aan de behandeling van een zaak indien:
  - a. hij of zij klager of aangeklaagde persoonlijk kent op een wijze die de onpartijdigheid kan schaden (bijvoorbeeld als familielid, vriend, buur, eigen pastor, eigen hulpverlener, patiënt/cliënt);
  - b. de zaak speelt in de eigen gemeente;

- c. er andere omstandigheden zijn die de onpartijdigheid in redelijkheid in twijfel kunnen trekken.
3. Het betrokken lid meldt een mogelijke belangenverstrengeling onverwijld bij de voorzitter en verschoont zich van deelname aan de behandeling en besluitvorming in de desbetreffende zaak.
4. Partijen kunnen gemotiveerd verzoeken om verschoning van een lid. De TC beslist – zonder dat het betrokken lid daarbij deelneemt – over de toewijzing of afwijzing van dit verzoek.

### **Artikel 9 – Geheimhouding**

1. De leden van de TC en eventueel door haar geraadpleegde deskundigen zijn tot strikte geheimhouding verplicht van alles wat hun uit hoofde van hun functie bekend wordt.
2. De geheimhoudingsplicht geldt zowel tijdens de zittingsperiode als na beëindiging daarvan.
3. Uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van haar taak verstrekt de TC informatie aan:
  - a. klager en aangeklaagde;
  - b. de betrokken kerkenraad;
  - c. de KC; en
  - d. het Deputaatschap DKD van de betrokken kerkgenootschappen en het bestuur van het Meldpunt (niet op casusniveau en uitsluitend ten behoeve van verantwoording en evaluatie).

### **Artikel 10 – Dossiervorming en bewaartermijnen**

1. De TC houdt een afzonderlijk dossier bij voor iedere behandelde zaak.
2. De administratie en archivering van de TC-dossiers geschiedt op een wijze die in overeenstemming is met het privacybeleid en de bewaartermijnen van de TC.
3. In beginsel worden de stukken gedurende twintig (20) jaar bewaard, met de mogelijkheid tot verlenging met vijf (5) jaar indien gedurende de bewaartermijn een nieuwe klacht of procedure van gelijksoortige strekking wordt ingediend.
4. Na afloop van de (eventueel verlengde) bewaartermijn worden de stukken vernietigd.

## **5. Beroepsrecht en schorsende werking**

### **Artikel 11 – Beroepsgerechtigden**

1. Beroep op de TC tegen het VvB van de KC kan worden ingesteld door:
  - a. de klager;
  - b. de aangeklaagde; en
  - c. de betrokken kerkenraad, voor zover zijn belang als verantwoordelijk kerkelijk orgaan bij het VvB van de KC aantoonbaar betrokken is.
2. Andere personen of instanties hebben geen zelfstandig beroepsrecht bij de TC.

### **Artikel 12 – Beroepstermijn**

1. De beroepstermijn bedraagt zes (6) weken en vangt aan op de datum van verzending van het VvB door de KC aan klager, aangeklaagde en betrokken kerkenraad.
2. Beroep dat na afloop van de in lid 1 genoemde termijn wordt ingediend, is niet-ontvankelijk, tenzij de TC oordeelt dat de termijnoverschrijding verschoonbaar is. In dat geval wordt het beroep beschouwd als tijdig ingesteld.

### **Artikel 13 – Schorsende werking**

1. Indien tijdig beroep is ingesteld, wordt het VvB van de KC niet als definitief aangemerkt zolang de TC nog geen beslissing heeft genomen.
2. In de in lid 1 genoemde situatie neemt de betrokken kerkenraad geen besluit over de door de KC geadviseerde maatregelen.
3. Het staat de kerkenraad wel vrij om, voor zover noodzakelijk met het oog op de veiligheid van (mogelijke) slachtoffers, de rust in de gemeente en de zorg voor alle betrokkenen, voorlopige maatregelen te treffen, zoals het tijdelijk beperken of opschorten van werkzaamheden van aangeklaagde.

## **6. Indiening en ontvankelijkheid van het beroep**

### **Artikel 14 – Vorm en indiening van het beroep**

1. Het beroep wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris van de TC.
2. Het beroepschrift bevat in elk geval:
  - a. de naam, adres- en contactgegevens van de appellant;

- b. de datum;
  - c. een aanduiding van het VvB waartegen beroep wordt ingesteld (datum en, indien bekend, kenmerk of dossiernummer); en
  - d. een korte, begrijpelijke omschrijving van de bezwaren tegen het VvB.
3. De TC kan, indien het beroepschrift onvoldoende duidelijk is, appellant vragen het beroep binnen een door de TC te stellen redelijke termijn aan te vullen of toe te lichten. Wordt hieraan niet voldaan, dan kan de TC het beroep niet-ontvankelijk verklaren.
4. Indien de betrokken kerkenraad beroep instelt, motiveert de kerkenraad waarom zijn belang als verantwoordelijk kerkelijk orgaan bij het VvB van de KC betrokken is.
5. De TC houdt bij de behandeling van het beroep rekening met het laagdrempelig karakter van de procedure.

### **Artikel 15 – Ontvangstbevestiging en ontvankelijkheidstoets**

1. De secretaris van de TC bevestigt de ontvangst van het beroep zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen één (1) week na ontvangst.
2. De TC onderzoekt binnen twee (2) weken na verzending van de ontvangstbevestiging of het beroep ontvankelijk is, met name op de punten:
  - a. bevoegdheid van de TC;
  - b. beroepsgerechtigdheid van appellant; en
  - c. tijdigheid van het beroep.
3. Indien het beroep niet-ontvankelijk wordt verklaard, wordt dit met redenen omkleed schriftelijk meegedeeld aan appellant, de KC en de betrokken kerkenraad.
4. Indien het beroep ontvankelijk wordt verklaard, informeert de TC appellant, de KC en de betrokken kerkenraad over het verdere verloop van de procedure.

## **7. Onderzoek, hoor en wederhoor**

### **Artikel 16 – Reikwijdte van de toetsing**

1. De TC verricht een volledige heroverweging van het VvB van de KC, binnen de grenzen van de klacht zoals door de KC is behandeld en de door appellant aangedragen bezwaren.
2. De TC kan zowel de feitelijke vaststellingen als de conclusie en de motivering van het VvB toetsen en heroverwegen.
3. De TC kan nieuwe feiten en stukken in haar beoordeling betrekken, mits deze naar haar oordeel relevant zijn voor de beoordeling van de klacht.

## **Artikel 17 – Onderzoeksbevoegdheden**

1. De TC kan bij de KC alle stukken opvragen die ten grondslag liggen aan het VvB van de KC, waaronder gespreksverslagen en door partijen ingediende stukken.
2. De TC kan, indien zij dat nodig acht:
  - a. aanvullende schriftelijke vragen stellen aan klager, aangeklaagde, de KC of de betrokken kerkenraad;
  - b. aanvullende informatie opvragen bij het Meldpunt voor zover dit noodzakelijk is en met inachtneming van de privacyregels;
  - c. partijen en, indien relevant, derden horen.
3. De TC kan zich laten bijstaan door externe deskundigen, bijvoorbeeld op juridisch, psychiatrisch of forensisch gebied. Deze deskundigen zijn gebonden aan dezelfde geheimhoudingsplicht als de TC.
4. Van gesprekken met derden wordt een verslag gemaakt dat, voor zover noodzakelijk en met inachtneming van privacybelangen, in het dossier wordt opgenomen.

## **Artikel 18 – Hoor en wederhoor**

1. De behandeling door de TC geschiedt op basis van hoor en wederhoor.
2. Indien de TC besluit partijen te horen:
  - a. worden klager en aangeklaagde in beginsel afzonderlijk gehoord;
  - b. vinden de gesprekken plaats in beslotenheid en op een neutrale locatie;
  - c. worden van de gesprekken verslagen gemaakt, die aan de betreffende partij ter inzage worden gegeven met de mogelijkheid tot feitelijke correctie en toevoeging van een persoonlijk aanhangsel.
3. De TC kan ten behoeve van de verslaglegging gebruikmaken van opnameapparatuur, mits dit vooraf aan de betrokkenen is meegedeeld. Opnamen worden uitsluitend gebruikt voor interne verslaglegging en worden na vaststelling van het verslag vernietigd.
4. De TC kan bepalen dat ook de betrokken kerkenraad (of een vertegenwoordiging daarvan) wordt gehoord, indien zij dit voor de beoordeling van het VvB nodig acht.
5. Partijen kunnen zich, indien zij dat wensen, laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of andere begeleider. De TC kan verdere aanwezigen weigeren indien dit in het belang van de orde, veiligheid of vertrouwelijkheid noodzakelijk is.
6. De TC verstrekt partijen een kopie van alle documenten die de TC aan haar beslissing ten grondslag legt, zo nodig in samengevatte of geanonimiseerde vorm. Indien zwaarwegende redenen zich daartegen verzetten, kan de TC verstrekking achterwege laten. De TC motiveert deze beslissing.

7. Indien de aangeklaagde, ondanks herhaalde en deugdelijke oproeping, zonder geldige reden niet verschijnt of op andere wijze geen medewerking verleent aan behandeling van het beroep, kan de TC de behandeling voortzetten op basis van de beschikbare informatie. In dat geval vermeldt de TC in haar beslissing uitdrukkelijk dat de beoordeling tot stand is gekomen zonder (volledige) medewerking van de aangeklaagde.

#### **Artikel 19 – Termijnen voor onderzoek en hoorzittingen**

1. Na het ontvankelijk verklaren van het beroep bepaalt de TC zo spoedig mogelijk datum en plaats van eventuele hoorzittingen.
2. Hoorzittingen vinden plaats binnen vier (4) weken nadat het beroep ontvankelijk is verklaard, tenzij bijzondere omstandigheden een latere datum rechtvaardigen.
3. De TC streeft ernaar uiterlijk vier (4) weken na de hoorzitting haar beslissing te nemen.
4. De TC informeert partijen in voorkomend geval tijdig over overschrijding van de in dit artikel genoemde termijnen.

## **8. Beslissing van de Toetsingscommissie**

#### **Artikel 20 – Inhoud van de beslissing**

1. Na afronding van het onderzoek neemt de TC een gemotiveerde beslissing over het VvB van de KC.
2. De TC kan:
  - a. het VvB, inclusief conclusie en advies, in stand laten; of
  - b. het VvB, inclusief conclusie en/of advies, (gedeeltelijk) wijzigen of aanvullen.
3. De TC doet niet zelf uitspraak over schuld of onschuld van de aangeklaagde. Haar beslissing is uitsluitend gericht op de inhoud van het VvB van de KC.

#### **Artikel 21 – Vorm en bekendmaking van de beslissing**

1. De beslissing van de TC bevat in ieder geval:
  - a. een korte weergave van de procesgang;
  - b. de kernpunten van het beroep;
  - c. de overwegingen van de TC; en
  - d. de beslissing (instandlating of wijziging/aanvulling van het VvB).
2. De TC stuurt de beslissing aan:
  - a. de KC;
  - b. de klager;

- c. de aangeklaagde; en
- d. de betrokken kerkenraad.

## **Artikel 22 – Verhouding tot de Klachtencommissie**

1. De KC is gehouden om, met inachtneming van de beslissing van de TC, het definitieve VvB vast te stellen.
2. Bij instandlating van het VvB door de TC heeft de KC slechts vast te stellen dat het VvB definitief is.
3. Bij wijziging of aanvulling door de TC stelt de KC een aangepast VvB vast, met inachtneming van de door de TC aangegeven wijzigingen.

## **9. Verhouding tot kerkenraad en kerkelijke rechtsgang**

### **Artikel 23 – Rol van de kerkenraad**

1. De kerkenraad weegt het (definitieve) VvB van de KC, zoals vastgesteld na eventuele toetsing door de TC, zwaar mee in zijn besluitvorming.
2. De kerkenraad motiveert uitdrukkelijk indien hij afwijkt van het advies in het VvB.
3. De kerkenraad blijft in alle gevallen volledig verantwoordelijk voor de te nemen besluiten en eventuele kerkordelijke maatregelen.
4. Bij de uitvoering van tucht en andere maatregelen handelt de kerkenraad overeenkomstig de Dordtse Kerkorde en de geldende kerkelijke regelgeving.

### **Artikel 24 – Kerkelijk appel**

1. Het instellen van beroep bij de TC laat het kerkelijke appelrecht tegen besluiten van de kerkenraad onverlet. Het instellen van beroep bij de TC is niet noodzakelijk voor een ontvankelijk kerkelijk appel.
2. Indien tijdens een lopende TC-procedure een kerkelijk appel tegen een besluit van de kerkenraad wordt ingesteld, ligt het in de rede dat de betrokken kerkelijke vergadering de uitkomst van de procedure bij de TC afwacht alvorens een definitieve beslissing te nemen.

## **10. Werkwijze, verslaglegging en verantwoording**

### **Artikel 25 – Vergadervorm en besluitvorming**

1. De TC vergadert zo vaak als haar werkzaamheden dit vereisen.
2. De TC streeft naar besluitvorming op basis van unanimiteit. Indien dit niet mogelijk is, geldt het meerderheidsstandpunt als beslissing van de TC.
3. Van vergaderingen en hoorzittingen worden notulen en/of verslagen gemaakt, die niet tot personen herleidbare informatie bevatten, tenzij dit strikt noodzakelijk is voor de zaak.

### **Artikel 26 – Ondersteuning en vergoeding / kostenverdeling en -verrekening**

1. De TC wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris die onder verantwoordelijkheid van de TC werkt.
2. Leden van de TC ontvangen op declaratiebasis een vergoeding voor gemaakte reis- en onkosten, volgens de door of namens de betrokken kerkgenootschappen vastgestelde regeling. Zij ontvangen voorts op declaratiebasis een vacatievergoeding van €300 per dagdeel.
3. Klachtgebonden kosten worden in rekening gebracht aan het kerkgenootschap, waarop de klacht betrekking heeft.
4. Niet-klachtgebonden kosten worden pro rato de ledenaantallen van de betrokken kerkgenootschappen verdeeld en aan deze kerkgenootschappen in rekening gebracht.

### **Artikel 27 – Rapportage en evaluatie**

1. De TC brengt jaarlijks in geanonimiseerde vorm verslag uit aan het Deputaatschap DKD van de betrokken kerkgenootschappen en het bestuur van het Meldpunt over haar werkzaamheden (aantal beroepen, doorlooptijden, uitkomsten, algemene knelpunten en aanbevelingen).
2. Het bestuur van het Meldpunt kan dit verslag delen met de betrokken deputaatschappen en, zo nodig, met de Generale Synodes van de betrokken kerkgenootschappen.
3. Dit reglement en de werkwijze van de TC worden periodiek geëvalueerd, in beginsel eens per vijf jaar, of eerder indien de praktijk daartoe aanleiding geeft.

## **11. Slotbepalingen**

### **Artikel 28 – Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waarin de toepassing tot onredelijke uitkomsten zou leiden, beslist de TC, met inachtneming van het doel en de strekking van dit reglement.

### **Artikel 29 – Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Dit reglement treedt in werking op 15 juni 2026.
2. Wijzigingen van dit reglement worden bekrachtigd door het algemeen bestuur van het Deputaatschap DKD van de betrokken kerkgenootschappen.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als: “Reglement Toetsingscommissie Klachtencommissie Seksueel Misbruik in kerkelijke en/of pastorale (gezags)relaties (GG/GGiN)”.