

Privacyverklaring

van de Klachtencommissie inzake seksueel misbruik in kerkelijke en/of pastorale gezagsrelaties (GG/GGiN).

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de *Klachtencommissie inzake seksueel misbruik in kerkelijke en/of pastorale gezagsrelaties* ('de Klachtencommissie') is privacy en een veilige omgeving van groot belang. Juist gelet op de gevoeligheid van de door de Klachtencommissie behandelde materie. De Klachtencommissie gaat met zeer persoonlijke informatie van betrokkenen om. Daarom wordt grote zorgvuldigheid betracht.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens in de uitoefening van de activiteiten van de Klachtencommissie. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de Klachtencommissie. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon is.

Werkwijze

De Klachtencommissie behandelt klachten over seksueel misbruik in kerkelijke en/of pastorale gezagsrelaties. In dat kader kan zij (i) een klachtdossier opbouwen, (ii) partijen en, indien relevant, derden horen, (iii) gespreksverslagen opstellen en (iv) een Verslag van Bevindingen met advies uitbrengen aan klager, aangeklaagde en de betrokken kerkenraad/kerkenraden.

Indien klager, aangeklaagde of de betrokken kerkenraad beroep instelt tegen het Verslag van Bevindingen met advies van de Klachtencommissie, kan de zaak in behandeling worden genomen door de Toetsingscommissie. In dat geval kunnen (onderdelen van) het klachtdossier, waaronder het Verslag van Bevindingen, gespreksverslagen, correcties/aanhangsels, correspondentie en andere stukken die aan het Verslag van Bevindingen ten grondslag liggen, aan de Toetsingscommissie worden verstrekt voor de behandeling van het beroep. Na de beslissing van de

Toetsingscommissie kan de Klachtencommissie, met inachtneming van die beslissing, het definitieve Verslag van Bevindingen vaststellen.

De volledige werkwijze van de Klachtencommissie is beschreven in het Reglement Klachtencommissie inzake Seksueel Misbruik in kerkelijke en/of pastorale (gezags)relaties (GG-GGiN).

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de Klachtencommissie ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door de gegevens, systemen en processen standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de Klachtencommissie is eenieder die op basis van zijn functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Ook personen die in het kader van de procedure informatie ontvangen (zoals leden van de Toetsingscommissie, en - waar van toepassing - de betrokken kerkenraad) zijn gehouden aan (ambtelijke) geheimhouding. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de Klachtencommissie diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in **Bijlage 1** van dit document.

De contactgegevens van de Klachtencommissie

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen, heeft de Klachtencommissie de coördinatie van die waarborgen belegd bij de ambtelijk secretaris.

Om in contact te treden over uw privacy of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de ambtelijk secretaris, via: klachtencommissie@gerefgem.nl.

Uitoefening van rechten

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Recht op inzage en kopie.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien en daarvan een kopie te ontvangen.
2. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de Klachtencommissie en/of derden zich hiertegen niet verzetten.
3. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Gegevens kunnen verwijderd worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de Klachtencommissie en/of derden zich daar niet tegen verzetten.
4. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken, voor zover daar een legitiem belang bij bestaat.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij be-

sluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen heeft of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de Klachtencommissie via de contactgegevens hierboven vermeld. De Klachtencommissie zal vervolgens uw verzoek behandelen. De Klachtencommissie zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de Klachtencommissie een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De Klachtencommissie zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de Klachtencommissie rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de Klachtencommissie, de Toetsingscommissie en/of derden. Het kan daardoor zo zijn dat uw verzoek (geheel of gedeeltelijk) wordt afgewezen, maar daarover wordt u dan zorgvuldig geïnformeerd. In het bijzonder kan het voorkomen dat (i) bepaalde informatie in processtukken of gespreksverslagen wordt geanonimiseerd of samengevat, of (ii) (delen van) stukken niet worden verstrekt, indien dit noodzakelijk is ter bescherming van de rechten en vrijheden van andere betrokkenen (zoals derden die in het dossier voorkomen) of ter waarborging van een zorgvuldige procedure.

II. VERWERKINGEN

In verband met de activiteiten van de Klachtencommissie vindt er in de Klachtencommissie een aantal verwerkingen van persoonsgegevens plaats. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Verwerkingen		
<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn er mogelijk bij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
De Klachtencommissie behandelt klachten over seksueel misbruik in kerkelijke en/of pastorale gezagsrelaties binnen reformatorische kerken. De klachten komen bij de Klachtencommissie binnen via de Stichting Meldpunt Seksueel Misbruik Reformatorische Kerken.	- naam en voornamen klager en aangeklaagde - woonplaats klager en aangeklaagde - contactgegevens klager en aangeklaagde - geslacht klager en aangeklaagde - kerkelijke gemeente klager en aangeklaagde - inhoud van de klacht en, indien beroep wordt ingesteld, de inhoud van het beroep, voor zover hierin persoonsgegevens zijn opgenomen (te denken valt ook aan gezondheidsgegevens of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, maar ook aan namen van (betrokken) derde(n)) - stukken met betrekking tot de klacht, voor zover hierin persoonsgegevens zijn opgenomen - gespreksverslagen van gesprekken met klager, aangeklaagde en/of derden - correspondentie en processtukken in het kader van de klachtbehandeling en, indien van toepassing, de beroepsbehandeling (waaronder reacties op verslagen) - (kerkelijke) functie/positie van klager en aangeklaagde - indien van toepassing: het feit dat aangifte is gedaan of dat een overheidsinstantie betrokken is - alle (overige) persoonsgegevens die klager en/of aangeklaagde in het kader van de behandeling van de klacht de-	De Klachtencommissie verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten (zoals vastgelegd in haar beleid) en het gerechtvaardigd belang van de Klachtencommissie om haar taken zorgvuldig te kunnen uitvoeren en haar organisatorische structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid. Voor zover sprake is van verwerking van bijzondere persoonsgegevens, vindt verwerking plaats op grond van artikel 9 lid 2 sub d AVG, dan wel een andere in artikel 9 AVG opgenomen grondslag.

	len met de Klachtencommissie - alle (overige) persoonsgegevens die appellant, de Toetsingscommissie, de betrokken kerkenraad, het Meldpunt en/of derden in het kader van de behandeling van een beroep of de vaststelling van het definitieve Verslag van Bevindingen delen met de Klachtencommissie - alle (overige) persoonsgegevens die door de Klachtencommissie met het oog op de afhandeling van een klacht worden opgevraagd bij het Meldpunt Seksueel Misbruik Reformatorische Kerken.	
Verstreking aan betrokken partijen, kerkenraden en de Toetsingscommissie	Bij de behandeling van een klacht informeert de Klachtencommissie de preses en scribe van de betrokken kerkenraad (en/of in voorkomende gevallen de consulent van de gemeente) van de aangeklaagde vertrouwelijk over het feit dat er een klacht in behandeling is genomen. Indien de klacht mede betrekking heeft op feiten in een eerdere gemeente, kan ook de kerkenraad van die eerdere gemeente worden geïnformeerd en betrokken voor zover dat voor een zorgvuldige oordeelsvorming nodig is. De Klachtencommissie verstrekt partijen een kopie van alle documenten die de Klachtencommissie aan haar beslissing ten grondslag legt, zo nodig in samengevatte of geanonimiseerde vorm. Indien zwaarwegende redenen zich daartegen verzetten, kan de Klachtencommissie verstreking achterwege laten. De Klachtencommissie motiveert deze beslissing. Als onderdeel van de uitoefening van haar taken verstrekt de Klachtencommissie haar Verslag van Bevindingen met advies aan de klager en aangeklaagde, evenals aan de betrokken kerkenraad of kerkenraden. Dit Verslag van Bevindingen bevat een korte weergave van de klacht en het verweer, een samenvatting van de relevante verklaringen en stukken, de afwegingen, de conclusie over de (on)gegrondheid van de klacht en het advies aan de betrokken kerkenraad. De persoonsgegevens uit het klachtdossier kunnen onderdeel vormen van dit Verslag van	De Klachtencommissie verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten (zoals vastgelegd in haar beleid) en het gerechtvaardigd belang van de Klachtencommissie om haar taken zorgvuldig te kunnen uitvoeren en haar organisatorische structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid. Voor zover sprake is van verwerking van bijzondere persoonsgegevens, vindt verwerking plaats op grond van artikel 9 lid 2 sub d AVG, dan wel een andere in artikel 9 AVG opgenomen grondslag.

	Bevindingen. De ontvangers zijn allen gebonden aan (ambtelijke) geheimhouding. Vanuit de Klachtencommissie licht een afvaardiging het advies (mondeling) toe aan de betrokken kerkenraad of kerkenraden. Indien klager, aangeklaagde of de betrokken kerkenraad beroep instelt tegen het Verslag van Bevindingen met advies, kunnen het Verslag van Bevindingen en (onderdelen van) het onderliggende klachtdossier, waaronder gespreksverslagen, correcties/aanhangsels, correspondentie en andere stukken die aan het Verslag van Bevindingen ten grondslag liggen, aan de Toetsingscommissie worden verstrekt voor de behandeling van het beroep. De Stichting Meldpunt Seksueel Misbruik Reformatorische Kerken ontvangt een korte, geanonimiseerde terugkoppeling van de Klachtencommissie als de klacht is afgehandeld. Daarbij wordt enkel aangegeven of de klacht beoordeeld is als (deels) gegrond, ongegrond of niet-beoordeelbaar.	
Beroep bij de Toetsingscommissie	- identificatie- en contactgegevens van appellant, klager, aangeklaagde en, waar van toepassing, vertegenwoordigers van de betrokken kerkenraad - gegevens over kerkelijke gemeente, betrokken kerkenraad en (kerkelijke) functie/positie - (onderdelen van) het klachtdossier, waaronder: • het advies/verslag van de Klachtencommissie; • gespreksverslagen, eventuele correcties/aanhangsels en reacties op verslagen; • correspondentie, stukken van partijen en andere processtukken die aan het Verslag van Bevindingen of de behandeling van het beroep ten grondslag liggen.	De verwerking is noodzakelijk voor de behandeling van het beroep door de Toetsingscommissie, voor het door de Klachtencommissie vaststellen van het definitieve Verslag van Bevindingen na de beslissing van de Toetsingscommissie en voor het uitvoeren van de gerechtvaardigde activiteiten van de Klachtencommissie en Toetsingscommissie, met inachtneming van de bescherming van de rechten en vrijheden van betrokkenen. Voor zover sprake is van verwerking van bijzondere persoonsgegevens, vindt verwerking plaats op grond van artikel 9 lid 2 sub d AVG, dan wel een andere in artikel 9 AVG opgenomen grondslag.

IV. DOSSIERSVORMING, HOOR EN WEDERHOOR, GESPREKSVERSLAGEN EN OPNAMEN

In het kader van de klachtbehandeling vormt de Klachtencommissie een afzonderlijk dossier. Tot het dossier kunnen behoren: de klacht, correspondentie, stukken die door klager, aangeklaagde, de betrokken kerkenraad en/of derden zijn aangeleverd, interne aantekeningen voor zover noodzakelijk, gespreksverslagen en het uiteindelijke Verslag van Bevindingen met advies.

Van gesprekken met klager, aangeklaagde, de betrokken kerkenraad en/of derden kan een gespreksverslag worden opgesteld. Betrokkenen kunnen worden gevraagd feitelijke onjuistheden te corrigeren of een persoonlijk aanhangsel of reactie toe te voegen. De Klachtencommissie verwerkt correcties of reacties door het verslag aan te passen of als bijlage/aanhangsel bij het verslag te voegen.

Indien de Klachtencommissie - uitsluitend ten behoeve van een zorgvuldige verslaglegging - gebruikmaakt van opnameapparatuur, wordt dit vooraf aan de betrokkenen meegedeeld. De opname wordt niet voor andere doeleinden gebruikt en wordt vernietigd nadat het gespreksverslag is vastgesteld. Klager, aangeklaagde en/of derden mogen geen (digitale) opnamen maken van gesprekken met de Klachtencommissie.

V. BEWAARTERMIJNEN

De Klachtencommissie bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is. Stukken behorend bij een klacht worden in beginsel gedurende twintig jaar na de afhandeling van een klacht bewaard, waarna ze worden vernietigd. Deze termijn kan worden verlengd met opnieuw vijf jaar indien gedurende de bewaartermijn een nieuwe klacht of procedure van gelijksoortige strekking wordt ingediend. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen. De administratie en archivering van de dossiers geschiedt op een wijze die in overeenstemming is met het privacybeleid van de Klachtencommissie. Indien in een zaak beroep wordt ingesteld, kunnen stukken die in het kader van het beroep worden gebruikt of toegevoegd, onderdeel worden van het dossier en vallen zij in beginsel onder dezelfde bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De Klachtencommissie geeft alleen gegevens van betrokkenen door aan anderen of derden als dat noodzakelijk is voor de uitoefening van haar gerechtvaardigde taken of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Hierbij wordt verwezen naar de werkwijze uit het Reglement Klachtencommissie. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Betrokken kerkenraad/kerkenraden (incl. een eventuele consulent) of kerkenraad van een vorige gemeente
- Toetsingscommissie (indien beroep is ingesteld)
- Vertrouwenspersonen, gemachtigden of andere begeleiders
- Externe deskundigen
- Stichting Meldpunt Seksueel Misbruik Reformatorische Kerken
- Deputaatschap DKD van de Gereformeerde Gemeenten onderscheidenlijk de Gereformeerde Gemeenten in Nederland

- Administratiekantoren, waaronder het Bureau Kerkelijke Dienstverlening van de Gereformeerde Gemeenten onderscheidenlijk de Gereformeerde Gemeenten in Nederland
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)
- Overheidsinstanties (o.a. Openbaar Ministerie en/of Politie)

De Klachtencommissie doet melding aan de Stichting Meldpunt Seksueel Misbruik Reformatorische Kerken als een klacht is afgehandeld. Daarbij wordt zakelijk en zo veel mogelijk geanonimiseerd weergegeven of een klacht als (deels) gegrond, ongegrond of niet-beoordeelbaar is beoordeeld. Daarbij worden niet meer persoonsgegevens verstrekt dan noodzakelijk is voor het doel van deze terugkoppeling.

Daarnaast brengt de Klachtencommissie jaarlijks in geanonimiseerde vorm verslag uit aan het Deputaatschap DKD van de betrokken kerkgenootschappen en het bestuur van het Meldpunt over haar werkzaamheden, zoals aantallen klachten, doorlooptijden, uitkomsten, algemene knelpunten en aanbevelingen. Daarbij wordt geen informatie op casusniveau verstrekt, tenzij een wettelijke verplichting anders vereist.

De Klachtencommissie geeft geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau of waarvoor niet op andere wijze passende waarborgen gelden of getroffen kunnen worden.

VI. WIJZIGINGEN

De Klachtencommissie behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Een herziene versie zal op de website worden geplaatst, waarbij duidelijk vermeld zal worden welke belangrijkste wijzigingen zijn doorgevoerd. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

De Klachtencommissie zal de privacyverklaring verstrekken aan betrokkenen (waaronder klager en aangeklaagde en, voor zover deze in de procedure wordt geïnformeerd of betrokken, de betrokken kerkenraad) bij aanvang van een klacht.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

Maatregel	
De Klachtencommissie heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
De Klachtencommissie evalueert het privacybeleid (inclusief de privacyverklaring):	Jaarlijks
Alle functionarissen van de Klachtencommissie krijgen een bericht over het privacybeleid van de Klachtencommissie, met toezending van de privacyverklaring, ten minste:	Jaarlijks en bij aantreden in de functie
De Klachtencommissie heeft geheimhoudingsafspraken met alle functionarissen van de Klachtencommissie en met derden waar persoonsgegevens aan verstrekt kunnen/moeten worden. De ontvangers van gegevens zijn gebonden aan (ambtelijke) geheimhouding.	
De notulen en actielijsten van de Klachtencommissie zijn niet (of zo min mogelijk) herleidbaar tot personen of casussen.	
De betrokkenen bij de Klachtencommissie worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de Klachtencommissie, met toezending van de privacyverklaring, door:	de website en toezending per e-mail
Binnen de Klachtencommissie is de afspraak dat hoorzittingen en vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in beslotenheid en zoveel mogelijk op een neutrale locatie.	
De Klachtencommissie beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
De Klachtencommissie werkt met twee-factor-authenticatie voor de toegang tot bedrijfsmiddelen waarop de (persoons)gegevens in verband met de werkzaamheden van de Klachtencommissie worden opgeslagen en verwerkt.	
De documentatie over de klachten wordt beheerd op een separate OneDrive-omgeving, met toegang via een wachtwoord. Leden van de Klachtencommissie slaan geen gevoelige informatie op op eigen devices.	

De Klachtencommissie kan ten behoeve van de verslaglegging gebruikmaken van opnameapparatuur, mits dit vooraf aan de betrokkenen is meegedeeld. Opnamen worden uitsluitend gebruikt voor interne verslaglegging en worden na vaststelling van het verslag vernietigd.