

Reglement Klachtencommissie inzake Seksueel Misbruik in kerkelijke en/of pastorale (gezags)relaties (GG/GGiN)

1. Begripsbepalingen en reikwijdte

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Aangeklaagde:** degene tegen wie de klacht bij de KC is gericht.
2. **Betrokken kerkenraad:** de kerkenraad van de gemeente waartoe de aangeklaagde behoort ten tijde van de behandeling van de klacht.
3. **Deputaatschap DKD:** het Deputaatschap Kerkelijke Dienstverlening van de Gereformeerde Gemeenten onderscheidenlijk de Gereformeerde Gemeenten in Nederland.
4. **Kerkenraad:** de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeenten (GG) respectievelijk de Gereformeerde Gemeenten in Nederland (GGiN).
5. **Klacht:** de bij de KC ingediende, schriftelijk vastgelegde klacht over (vermeend) seksueel misbruik in een pastorale en/of kerkelijke (gezags)relatie.
6. **Klachtencommissie (KC):** de door de betrokken kerkgenootschappen ingestelde commissie die klachten inzake seksueel misbruik in pastorale en/of kerkelijke (gezags)relaties onderzoekt en daarover een Verslag van Bevindingen met advies aan de betrokken kerkenraad uitbrengt.
7. **Klager:** degene die bij het Meldpunt en vervolgens bij de KC een klacht indient.
8. **Meldpunt:** het door de Stichting Meldpunt beheerde meldpunt voor (vermoedens van) seksueel misbruik in pastorale en/of kerkelijke (gezags)relaties, inclusief de daaraan verbonden coördinator, vertrouwenspersonen en gemeentebegeleiders.
9. **Reglement:** Reglement Klachtencommissie inzake seksueel misbruik in kerkelijke en/of pastorale (gezags)relaties.
10. **Reglement Toetsingscommissie:** Reglement Toetsingscommissie inzake seksueel misbruik in kerkelijke en/of pastorale (gezags)relaties.
11. **Seksueel misbruik:** seksueel misbruik in pastorale en/of kerkelijke (gezags)relaties, zoals nader omschreven in het Reglement.
12. **Stichting Meldpunt:** de Stichting Meldpunt Seksueel Misbruik Reformatorische Kerken (SMRK).

13. **Toetsingscommissie (TC):** de commissie als bedoeld in het Reglement Toetsingscommissie Klachtencommissie Seksueel Misbruik (GG/GGiN), die op verzoek van een appellant het Verslag van Bevindingen van de KC inhoudelijk en procedureel toetst en daarover een beslissing neemt.
14. **Verslag van Bevindingen (VvB):** het door de KC opgestelde verslag, bevattende de relevante feiten, de afwegingen, de conclusie omtrent (on)gegrondheid van de klacht en het advies aan de betrokken kerkenraad.

Artikel 2 – Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op de behandeling door de KC van klachten over seksueel misbruik in pastorale en/of kerkelijke (gezags)relaties.
2. De KC behandelt uitsluitend klachten die betrekking hebben op ambtsdragers en andere kerkelijke functionarissen binnen de kerkgenootschappen:
 - a. Gereformeerde Gemeenten (GG); en
 - b. Gereformeerde Gemeenten in Nederland (GGiN).
3. Klachten kunnen mede betrekking hebben op feiten die zich hebben voorgedaan vóór de ambtsperiode of pastorale (gezags)relatie, voor zover de gevolgen daarvan doorwerken in het heden.
4. Ook klachten over seksueel misbruik die niet rechtstreeks onder een pastorale (gezags)relatie vallen, kunnen – voor zover zij doorwerken of door kunnen werken in het ambtelijk en kerkelijk functioneren – door de KC worden behandeld.
5. Het verlies van de hoedanigheid van ambtsdrager of kerkelijke functionaris staat niet in de weg aan de behandeling van een klacht.
6. Indien de klacht (mede) betrekking heeft op feiten die zich hebben voorgedaan in een andere gemeente waar de aangeklaagde destijds lid was, wordt de kerkenraad van die eerdere gemeente door de KC geïnformeerd en, voor zover de KC dat voor een zorgvuldige oordeelsvorming nodig acht, bij de behandeling van de klacht en de advisering betrokken.
7. Bij klachten over seksueel misbruik binnen de kerk geldt geen verjaringstermijn. Een klacht wordt niet afgewezen uitsluitend op grond van de ouderdom van de feiten.

2. Instelling, positie en doel

Artikel 3 – Instelling en gezag

1. De KC is ingesteld door de betrokken kerkgenootschappen en functioneert als gezamenlijke klachtencommissie voor de GG en de GGiN.

2. Binnen de kerkelijke structuur van de betrokken kerkgenootschappen ressorteert de KC onder het Deputaatschap DKD van de betrokken kerkgenootschappen, onverminderd haar eigen verantwoordelijkheid en onafhankelijkheid.
3. De KC verricht haar werkzaamheden onafhankelijk van:
 - a. het Meldpunt als operationele organisatie;
 - b. de TC;
 - c. de kerkelijke vergaderingen, het Deputaatschap DKD van het betrokken kerkgenootschap en andere kerkelijke organen van de betrokken kerkgenootschappen.
4. De KC geeft geen kerkelijke uitspraak in de zin van de Dordtse Kerkorde en legt geen tuchtmaatregelen op, maar brengt een VvB met advies uit aan de betrokken kerkenraad.

Artikel 4 – Doel en karakter

1. Doel van de KC is om een onafhankelijke, deskundige en toetsbare beoordeling mogelijk te maken van klachten over seksueel misbruik in pastorale en/of kerkelijke (gezags)relaties.
2. De KC onderzoekt de klacht, weegt de relevante feiten en omstandigheden en komt tot een gemotiveerde conclusie omtrent de (on)gegrondheid van de klacht, op basis van redelijke aannemelijkheid.
3. De KC adviseert de betrokken kerkenraad. De KC doet geen uitspraak over kerkelijke tucht of andere kerkordelijke maatregelen. De verantwoordelijkheid voor besluiten en eventuele kerkelijke tuchtmaatregelen berust uitsluitend bij de kerkenraad.
4. De KC respecteert de bevoegdheid van de autoriteiten en treedt niet in een burgerlijke of strafrechtelijke beoordeling.

3. Samenstelling, benoeming en zittingsduur

Artikel 5 – Samenstelling

1. De KC is zodanig samengesteld dat een deskundige en onpartijdige behandeling van klachten zoveel mogelijk gewaarborgd is.
2. De KC bestaat uit ten minste vijf leden. Het maximale aantal leden wordt in onderlinge afstemming vastgesteld door de betrokken kerkgenootschappen en kan op voorstel van de KC worden aangepast, onder meer in verband met toetreding van andere kerkgenootschappen of de benoeming van leden van buiten de betrokken kerkgenootschappen.

3. De KC kent een voorzitter en een ambtelijk secretaris. De voorzitter wordt uit haar midden gekozen.
4. Leden van de KC zijn mannen of vrouwen die blijken van geestelijke en persoonlijke integriteit, discretie, en affiniteit met zowel de thematiek van seksueel misbruik als met de kerkelijke context.
5. In de KC zijn in elk geval de volgende deskundigheden vertegenwoordigd:
 - a. juridische en/of kerkrechtelijke deskundigheid;
 - b. deskundigheid op het terrein van psychosociale hulpverlening en/of traumabegeleiding;
 - c. kennis van het kerkelijk en pastoraal functioneren binnen de reformatorische kerken.
6. De KC streeft naar een evenwichtige man-vrouwverdeling.
7. Bij de behandeling van een klacht nemen dezelfde leden deel aan de gesprekken met klager en aangeklaagde, en is ten minste één vrouwelijk lid betrokken.
8. Ten hoogste één lid van de KC is geen lid van de betrokken kerkgenootschappen (GG of GGiN), teneinde de onafhankelijkheid te versterken. Het lid van de KC dat geen lid is van de betrokken kerkgenootschappen, is bekend met het presbyteriale kerkstelsel dan wel bereid zich daarin te verdiepen.

Artikel 6 – Benoeming en ontslag

1. De leden van de KC worden benoemd, geschorst en ontslagen door het Deputaatschap Kerkelijke Dienstverlening van de betrokken kerkgenootschappen.
2. De KC kan zelf kandidaten aanbevelen aan de benoemende instanties voor (her)benoeming.
3. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen door dit schriftelijk aan de voorzitter en de benoemende instantie mee te delen.

Artikel 7 – Zittingsduur en rooster van aftreden

1. Leden van de KC worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar.
2. Herbenoeming is mogelijk voor maximaal twee opeenvolgende termijnen. De maximale aaneengesloten zittingsduur bedraagt derhalve twaalf (12) jaar.
3. De KC stelt, in overleg met de benoemende instanties, een rooster van aftreden vast, zodat continuïteit en vernieuwing worden gewaarborgd.
4. Een tussentijds benoemd lid neemt de resterende zittingsduur over van het lid dat wordt vervangen en kan daarna nog tweemaal voor een volledige termijn worden herbenoemd, mits de maximale zittingsduur van twaalf jaar daardoor niet wordt overschreden.

4. Onafhankelijkheid, verschoning en geheimhouding

Artikel 8 – Onpartijdigheid en verschoningsplicht

1. De leden van de KC zijn bij de uitoefening van hun taak onafhankelijk en laten zich niet leiden door persoonlijke, kerkpolitieke of andere oneigenlijke belangen.
2. Een lid van de KC neemt niet deel aan de behandeling van een zaak indien:
 - a. hij of zij klager of aangeklaagde persoonlijk kent op een wijze die de onpartijdigheid kan schaden (bijvoorbeeld als familielid, vriend, buur, eigen pastor, eigen hulpverlener, patiënt/cliënt);
 - b. de zaak speelt in de eigen gemeente;
 - c. er andere omstandigheden zijn die de onpartijdigheid in redelijkheid in twijfel kunnen trekken.
3. Het betrokken lid meldt een mogelijke belangenverstrengeling onverwijld bij de voorzitter en verschoont zich van deelname aan de behandeling en besluitvorming in de desbetreffende zaak.
4. Partijen kunnen gemotiveerd verzoeken om verschoning van een lid. De KC beslist – zonder dat het betrokken lid daarbij deelneemt – over de toewijzing of afwijzing van dit verzoek.

Artikel 9 – Geheimhouding

1. De leden van de KC en eventueel door haar geraadpleegde deskundigen zijn tot strikte geheimhouding verplicht van alles wat hun uit hoofde van hun functie bekend wordt.
2. De geheimhoudingsplicht geldt zowel tijdens de zittingsperiode als na beëindiging daarvan.
3. Uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van haar taak verstrekt de KC informatie aan:
 - a. klager en aangeklaagde;
 - b. de betrokken kerkenraad;
 - c. de TC, indien beroep wordt ingesteld; en
 - d. het Deputaatschap DKD van de betrokken kerkgenootschappen en het bestuur van het Meldpunt (niet op casusniveau en uitsluitend ten behoeve van verantwoording en evaluatie).
4. De KC ziet erop toe dat ook eventuele externe deskundigen een passende geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

Artikel 10 – Dossiervorming en bewaartermijnen

1. De KC houdt een afzonderlijk dossier bij voor iedere behandelde klacht.
2. Het dossier bevat in ieder geval:
 - a. de klacht en eventuele aanvullende stukken van klager;
 - b. correspondentie met klager, aangeklaagde en kerkenraad;
 - c. verslagen van hoorzittingen en gesprekken met derden;
 - d. het VvB en daarop betrekking hebbende correspondentie.
3. De administratie en archivering van de KC-dossiers geschiedt op een wijze die in overeenstemming is met het privacybeleid van de KC.
4. In beginsel worden de stukken gedurende twintig (20) jaar bewaard, met de mogelijkheid tot verlenging met vijf (5) jaar indien gedurende de bewaartermijn een nieuwe klacht of procedure van gelijksoortige strekking wordt ingediend.
5. Na afloop van de (eventueel verlengde) bewaartermijn worden de stukken vernietigd.

5. Klachtrecht, indiening en ontvankelijkheid

Artikel 11 – Klachtrecht

1. Als klager kan optreden eenieder die stelt slachtoffer te zijn van seksueel misbruik in een pastorale en/of kerkelijke (gezags)relatie als bedoeld in artikel 2, alsmede diens wettelijke vertegenwoordiger(s).
2. Voor minderjarigen en anderen die niet zelfstandig kunnen optreden, wordt de klacht ingediend door een ouder, voogd of andere wettelijke vertegenwoordiger.
3. Een klacht wordt uitsluitend in behandeling genomen wanneer de aangeklaagde, ten tijde van de feiten of ten tijde van de indiening van de klacht, ambtsdrager of andere kerkelijke functionaris is (geweest) binnen de GG of GGiN, en nog onder de verantwoordelijkheid van een kerkenraad kan worden aangesproken.
4. Verjaring is niet van toepassing op klachten over seksueel misbruik. Een klacht blijft ontvankelijk zolang de aangeklaagde op zijn verantwoordelijkheid kan worden aangesproken.

Artikel 12 – Vorm en indiening van de klacht

1. Een klacht wordt uitsluitend schriftelijk ingediend, via het Meldpunt, bij de secretaris van de KC.
2. Het Meldpunt vormt de toegangspoort tot de KC. Het Meldpunt spreekt met de klager voorafgaand aan de melding over:
 - a. de mogelijkheid van het doen van aangifte bij de politie; en

- b. de mogelijkheid om gebruik te maken van een vertrouwenspersoon.
- 3. De aanmelding bij de KC gaat vergezeld van de gegevens die noodzakelijk zijn om de ontvankelijkheid van de klacht te kunnen beoordelen.
- 4. De klacht bevat in ieder geval:
 - a. de naam en contactgegevens van de klager en een dagtekening;
 - b. een omschrijving van de gedraging(en) die als seksueel misbruik worden aangemerkt;
 - c. het tijdstip of de periode waarop deze gedraging(en) betrekking hebben;
 - d. de naam, kerkelijke gemeente, kerkelijke functie en het adres (voor zover bekend) van de aangeklaagde;
 - e. voor zover aanwezig: een kort overzicht van door de klager reeds ondernomen stappen en relevante stukken.
- 5. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.
- 6. Indien een klacht niet aan de vereisten van dit artikel voldoet, biedt de KC de klager de gelegenheid om de ontbrekende gegevens binnen een door de KC te stellen redelijke termijn aan te vullen. Wordt hieraan niet voldaan, dan kan de KC de klacht niet-ontvankelijk verklaren.

Artikel 13 – Ontvangstbevestiging en ontvankelijkheidstoets

- 1. De secretaris van de KC bevestigt de ontvangst van de klacht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen één (1) week na ontvangst.
- 2. De KC onderzoekt binnen twee (2) weken na verzending van de ontvangstbevestiging of de klacht ontvankelijk is, met name op de punten:
 - a. de bevoegdheid van de KC;
 - b. klachtrecht van de klager.
- 3. Indien een strafrechtelijk onderzoek loopt naar (onderdelen van) de klacht, is dit op zichzelf geen belemmering om de klager ontvankelijk te verklaren. De KC kan de behandeling van de klacht geheel of gedeeltelijk opschorten indien dit, na overleg met het Openbaar Ministerie of de politie, in het belang van het strafrechtelijk onderzoek noodzakelijk is.
- 4. Indien de klager niet-ontvankelijk wordt verklaard, wordt dit met redenen omkleed schriftelijk meegedeeld aan de klager. De aangeklaagde en de betrokken kerkenraad worden niet geïnformeerd over niet-ontvankelijke klachten.
- 5. Indien de klager ontvankelijk wordt verklaard:
 - a. wordt de klacht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen twee (2) weken na de ontvankelijkheidsbeslissing, aan de aangeklaagde toegezonden;

- b. wordt de aangeklaagde geïnformeerd over de verdere werkwijze van de KC en over de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon;
- c. informeert de KC de preses en scriba van de betrokken kerkenraad, en zo nodig de consulent, vertrouwelijk over het feit dat een klacht tegen een in hun gemeente functionerende ambtsdrager of kerkelijke functionaris in behandeling is genomen.

6. Onderzoek, hoor en wederhoor

Artikel 14 – Schriftelijke ronde

- 1. Na toezending van de klacht aan de aangeklaagde krijgt deze de gelegenheid om binnen twee (2) weken schriftelijk op de klacht te reageren.
- 2. De schriftelijke reactie van de aangeklaagde wordt na ontvangst door de KC ter kennis gebracht aan de klager.
- 3. De KC kan klager en aangeklaagde aanvullende schriftelijke vragen stellen.

Artikel 15 – Onderzoekbevoegdheden

- 1. De KC kan, indien zij dat nodig acht:
 - a. aanvullende schriftelijke vragen stellen aan klager, aangeklaagde of de betrokken kerkenraad;
 - b. aanvullende informatie opvragen bij het Meldpunt voor zover dit noodzakelijk is en met inachtneming van de privacyregels;
 - c. partijen en, indien relevant, derden horen.
- 2. De KC kan zich laten bijstaan door externe deskundigen, onder meer op juridisch, psychiatrisch of forensisch gebied. Deze deskundigen zijn gebonden aan dezelfde geheimhoudingsplicht als de KC.
- 3. Van gesprekken met derden wordt een verslag gemaakt dat, voor zover noodzakelijk en met inachtneming van privacybelangen, in het dossier wordt opgenomen.

Artikel 16 – Hoor en wederhoor

- 1. De behandeling door de KC geschiedt op basis van hoor en wederhoor.
- 2. Indien de KC besluit partijen te horen:
 - a. worden klager en aangeklaagde in beginsel afzonderlijk gehoord;
 - b. vinden de gesprekken plaats in beslotenheid en op een neutrale locatie;

- c. worden van de gesprekken verslagen gemaakt, die aan de betreffende partij ter inzage worden gegeven met de mogelijkheid tot feitelijke correctie en toevoeging van een persoonlijk aanhangsel.
3. De KC kan ten behoeve van de verslaglegging gebruikmaken van opnameapparatuur, mits dit vooraf aan de betrokkenen is meegedeeld. Opnamen worden uitsluitend gebruikt voor interne verslaglegging en worden na vaststelling van het verslag vernietigd.
4. Partijen kunnen zich, als zij dat wensen, laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of andere begeleider. De KC kan verdere aanwezigheid weigeren, indien dit in het belang van de orde, veiligheid of vertrouwelijkheid noodzakelijk is.
5. De KC verstrekt partijen een kopie van alle documenten die de KC aan haar beslissing ten grondslag legt, zo nodig in samengevatte of geanonimiseerde vorm. Indien zwaarwegende redenen zich daartegen verzetten, kan de KC verstrekking achterwege laten. De KC motiveert deze beslissing.
6. Indien de aangeklaagde, ondanks herhaalde en deugdelijke oproeping, zonder geldige reden niet verschijnt of op andere wijze geen medewerking verleent aan behandeling van de klacht, kan de KC de behandeling van de klacht voortzetten op basis van de beschikbare informatie. In dat geval vermeldt de KC in het Verslag van Bevindingen uitdrukkelijk dat de beoordeling tot stand is gekomen zonder (volledige) medewerking van de aangeklaagde.

Artikel 17 – Termijnen voor onderzoek en hoorzittingen

1. Na het ontvankelijk verklaren van de klacht bepaalt de KC zo spoedig mogelijk datum en plaats van eventuele hoorzittingen.
2. Hoorzittingen vinden plaats binnen acht (8) weken nadat de klacht ontvankelijk is verklaard, tenzij bijzondere omstandigheden een latere datum rechtvaardigen.
3. De KC streeft ernaar uiterlijk acht (8) weken na de hoorzitting haar VvB vast te stellen.
4. De KC informeert partijen in voorkomend geval tijdig over overschrijding van de in dit artikel genoemde termijnen.

7. Verslag van Bevindingen en advies

Artikel 18 – Verslag van Bevindingen

1. De KC beoordeelt de klacht op basis van redelijke aannemelijkheid. In zoverre seksueel misbruik in redelijkheid aannemelijk kan worden geacht, verklaart de KC de klacht (geheel of gedeeltelijk) gegrond; in andere gevallen verklaart zij de klacht (geheel of gedeeltelijk) ongegrond of niet-beoordeelbaar.

2. Het VvB heeft een voorlopig karakter. Indien binnen de in het Reglement Toetsingscommissie vastgestelde termijn beroep wordt ingesteld, wacht de KC de beslissing van de TC af.
3. De KC is gehouden om, met inachtneming van de beslissing van de TC, het definitieve VvB vast te stellen.
4. Bij instandlating van het VvB door de TC behoeft de KC slechts vast te stellen dat het VvB definitief is.
5. Bij wijziging of aanvulling door de TC stelt de KC een aangepast VvB vast, met inachtneming van de door de TC aangegeven wijzigingen.
6. Wordt geen beroep ingesteld, dan is het VvB na het verstrijken van de beroepstermijn definitief.

Artikel 19 – Vorm en bekendmaking van het VvB

1. Het VvB bevat in ieder geval:
 - a. een korte weergave van de klacht en het verweer;
 - b. een samenvatting van de relevante verklaringen en stukken;
 - c. de weging van de verklaringen en overige informatie;
 - d. de conclusie omtrent de (on)gegrondheid van de klacht;
 - e. een advies aan de betrokken kerkenraad over de te nemen stappen.
2. De KC stuurt het VvB, vergezeld van een aanbiedingsbrief, aan:
 - a. de klager;
 - b. de aangeklaagde;
 - c. de betrokken kerkenraad.
3. In de aanbiedingsbrief wordt:
 - a. toegelicht dat het VvB een advies bevat aan de kerkenraad en geen bindende kerkelijke uitspraak is;
 - b. uiteengezet hoe de KC tot haar oordeel en advies is gekomen;
 - c. gewezen op de mogelijkheid van beroep bij de TC binnen de in het Reglement Toetsingscommissie vastgestelde termijn.
4. Indien de KC van oordeel is dat, met het oog op de veiligheid van (mogelijke) slachtoffers, de rust in de gemeente of andere zwaarwegende belangen, niet kan worden gewacht op volledige afronding van het onderzoek, kan de KC een tussenadvies aan de betrokken kerkenraad uitbrengen. Dit tussenadvies kan uitsluitend betrekking hebben op voorlopige maatregelen.
5. Een tussenadvies laat de bevoegdheid van de KC onverlet om, zodra de omstandigheden dit toelaten, het onderzoek te vervolgen en een definitief VvB met advies aan de betrokken kerkenraad vast te stellen.

6. Het Meldpunt ontvangt een korte, geanonimiseerde terugkoppeling dat de klacht is afgehandeld en of deze (geheel of gedeeltelijk) gegrond dan wel ongegrond is verklaard.

Artikel 20 – Advies aan de kerkenraad

1. De KC biedt de betrokken kerkenraad aan om het VvB mondeling toe te lichten in een door de kerkenraad te beleggen vergadering.
2. De kerkenraad bepaalt zelf de samenstelling van deze vergadering en kan, indien gewenst, de consulent uitnodigen.
3. Het advies van de KC kan betrekking hebben op:
 - a. het al dan niet geschikt achten van de aangeklaagde om (nog) in het ambt of de kerkelijke functie te dienen;
 - b. te nemen pastorale en diaconale maatregelen ten aanzien van klager, aangeklaagde en andere betrokkenen;
 - c. het informeren van de gemeente, met inachtneming van privacy en pastorale zorg;
 - d. andere passende maatregelen in de sfeer van preventie, nazorg en herstel.

8. Beroep bij de Toetsingscommissie

Artikel 21 – Beroepsrecht en beroepstermijn

1. Indien klager, aangeklaagde of de betrokken kerkenraad zich niet kan vinden in het VvB van de KC, kan hij beroep instellen bij de TC, overeenkomstig het Reglement Toetsingscommissie.
2. Het beroep wordt ingesteld binnen de in het Reglement Toetsingscommissie vastgestelde termijn (thans zes weken) na de datum van verzending van het VvB.

9. Verhouding tot kerkenraad en kerkelijke rechtsgang

Artikel 22 – Rol van de kerkenraad

1. De kerkenraad beslist binnen acht (8) weken nadat (i) de in het Reglement Toetsingscommissie vastgestelde termijn van beroep ongebruikt is verstreken dan wel (ii) de TC de VvB aan de kerkenraad heeft verzonden.
2. De kerkenraad weegt het (definitieve) VvB van de KC, zoals vastgesteld na eventuele toetsing door de TC, zwaar mee in zijn besluitvorming.
3. De kerkenraad motiveert uitdrukkelijk indien hij afwijkt van het advies in het VvB.

4. De kerkenraad blijft in alle gevallen volledig verantwoordelijk voor de te nemen besluiten en eventuele kerkordelijke maatregelen.
5. Bij de uitvoering van tucht en andere maatregelen handelt de kerkenraad overeenkomstig de Dordtse Kerkorde en de geldende kerkelijke regelgeving.

Artikel 23 – Kerkelijk appel

1. Het instellen van beroep bij de TC laat het kerkelijke appelrecht tegen besluiten van de kerkenraad onverlet. Het instellen van beroep bij de TC is niet noodzakelijk voor een ontvankelijk kerkelijk appel.
2. Indien tijdens een lopende KC-procedure of een lopende TC-procedure een kerkelijk appel tegen een besluit van de kerkenraad wordt ingesteld, ligt het in de rede dat de betrokken kerkelijke vergadering de uitkomst van de procedure bij de KC en TC afwachten alvorens een definitieve beslissing te nemen.

10. Werkwijze, verslaglegging en verantwoording

Artikel 24 – Vergadervorm en besluitvorming

1. De KC vergadert zo vaak als haar werkzaamheden dit vereisen.
2. De KC streeft naar besluitvorming op basis van unanimititeit. Indien dit niet mogelijk is, geldt het meerderheidsstandpunt als oordeel van de KC.
3. Van vergaderingen en hoorzittingen worden notulen en/of verslagen gemaakt, die niet tot personen herleidbare informatie bevatten, tenzij dit strikt noodzakelijk is voor de zaak.

Artikel 25 – Ondersteuning en vergoeding / kostenverdeling en -verrekening

1. De KC wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris die onder verantwoordelijkheid van de KC werkt.
2. De leden van de KC ontvangen een vergoeding voor gemaakte reis- en onkosten, volgens de door of namens de betrokken kerkgenootschappen vastgestelde regeling.
3. Klachtgebonden kosten worden in rekening gebracht aan het kerkgenootschap, waarop de klacht betrekking heeft.
4. Niet-klachtgebonden kosten worden pro rato de ledenaantallen van de betrokken kerkgenootschappen verdeeld en aan deze kerkgenootschappen in rekening gebracht.

Artikel 26 – Rapportage en evaluatie

1. De KC brengt jaarlijks in geanonimiseerde vorm verslag uit aan het Deputaatschap DKD van de betrokken kerkgenootschappen en het bestuur van het Meldpunt over haar werkzaamheden (aantal klachten, doorlooptijden, uitkomsten, algemene knelpunten en aanbevelingen).
2. Het bestuur van het Meldpunt kan dit verslag delen met de betrokken deputaatschappen en, zo nodig, met de Generale Synodes van de betrokken kerkgenootschappen.
3. Dit reglement en de werkwijze van de KC worden periodiek geëvalueerd, in beginsel eens per vijf jaar, of eerder als de praktijk daartoe aanleiding geeft.

11. Slotbepalingen

Artikel 27 – Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waarin de toepassing tot onredelijke uitkomsten zou leiden, beslist de KC, met inachtneming van het doel en de strekking van dit reglement.

Artikel 28 – Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op 15 juni 2026.
2. Wijzigingen van dit reglement worden bekrachtigd door het algemeen bestuur van het Deputaatschap DKD van de betrokken kerkgenootschappen.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als: “Reglement Klachtencommissie inzake Seksueel Misbruik in kerkelijke en/of pastorale (gezags)relaties (GG/GGiN)”.